



دانشگاه علوم پزشکی گیلان
دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت

شیوه نامه انتخاب مدیران گروه‌های آموزشی دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت

مصوب شورای معاونین دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت

مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۹

ماده ۱- مقدمه

براساس «آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها، دانشکده‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری» مصوب جلسه ۶۸۴ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی و اصلاحیه آن به شماره ۹۰/۱۵۲۱ د ش مورخ ۱۳۹۰/۲/۱۸ با انتخابات اعضای هیأت علمی گروه آموزشی به پیشنهاد رئیس دانشکده و با تأیید و حکم رئیس دانشگاه انجام می‌گیرد. با توجه به نقش مدیران گروه در به انجام رسیدن مأموریت‌های دانشگاه، این دستورالعمل به منظور بهینه کردن فرایند انتصاب مدیران گروه‌های آموزشی دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت تهیه شده است. دانشکده پرستاری و مامایی دارای ۷ گروه آموزشی می‌باشد.

ماده ۲- ضوابط کلی

- ۲-۱. مدیر گروه برای یک دوره دو ساله انتخاب می‌شود.
- ۲-۲. اگر عضو هیأت علمی بطور همزمان در دو گروه آموزشی عضویت داشته باشد، داوطلب شدن و شرکت در انتخابات ایشان در صورت اجراز شرایط در هر یک از دو گروه آموزشی منعی ندارد. بدیهی است که ایشان در زمان واحد، مجاز به عهده‌دار شدن مدیریت فقط یک گروه آموزشی می‌باشد.
- ۲-۳. در صورت بازنشستگی، کناره‌گیری، غیبت و یا هر نوع مرخصی یا مأموریت آموزشی مدیر گروه برای بیش از ۳ ماه، انتخاب مدیر جدید گروه آموزشی باید در اولین فرصت (حداکثر دو ماه از زمان شروع مرخصی یا مأموریت آموزشی) انجام شود. در این مدت معاون آموزشی گروه، به عنوان سرپرست گروه آموزشی منصوب می‌نماید.
- ۲-۴. در شرایط استثنائی و وضعیت خاص یک گروه آموزشی، رئیس دانشگاه اختیار دارد که حکم مدیر گروهی فردی را لغو و با هماهنگی رئیس دانشکده، فردی را که صاحب صلاحیت پست مدیر گروهی باشد به عنوان مدیر گروه منصوب نماید.

ماده ۳- شرایط عمومی مدیر گروه آموزشی

- ۳-۱. عضو هیأت علمی گروه ترجیحاً وضعیت استخدامی فعلی پیمانی یا رسمی و حضور در گروه آموزشی به مدت بیش از ۳ سال و ترجیحاً با وضعیت تمام وقت جغرافیایی
- ۳-۲. صلاحیت عمومی آیین نامه اداری استخدامی
- ۳-۳. نداشتن رکود علمی در هنگام داوطلب شدن براساس استعلام از مدیریت امور هیأت علمی معاونت آموزشی دانشگاه
- ۳-۴. نداشتن مسئولیت اجرایی (پست‌های ستاره‌دار) در دانشکده/دانشگاه. در صورت داشتن مسئولیت اجرایی در دانشکده/دانشگاه، داوطلبی عضو هیأت علمی با صلاحیت رئیس دانشکده بلامانع است. در صورت انتخاب شدن، موضوع همزمانی مسئولیت اجرایی و پست مدیر گروهی عضو منتخب، توسط رئیس دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۴- شرایط رأی دهندگان در انتخاب مدیر گروه

- ۴-۱. اعضای هیأت علمی با حکم هیأت علمی تعهدات خدمت، قراردادی آموزشی، پیمانی یا رسمی گروه آموزشی می‌توانند به عنوان رای دهنده شرکت نمایند.
- ۴-۲. اعضای هیأت علمی که در زمان رأی‌گیری به هر دلیلی حضور فیزیکی ندارند، می‌توانند با اطلاع رسانی مکتوب به نماینده‌ای در دانشکده، در انتخابات شرکت نمایند.

ماده ۵- فرایند برگزاری انتخابات

- ۱-۵. معاون آموزشی دانشکده موظف است یک ماه قبل از اتمام دوره مدیر گروهی هر گروه آموزشی، مراتب را بصورت مکتوب به گروه مربوطه، اطلاع رسانی کند.
- ۲-۵. زمان برگزاری جلسه انتخابات مدیر گروه، توسط مدیر گروه آموزشی به صورت مکتوب به اعضا هیأت علمی اطلاع داده می شود.
- ۳-۵. در صورت صلاحدید رئیس دانشکده، معاون آموزشی میتواند در جلسه انتخاب مدیر گروه شرکت نمایند.
- ۴-۵. رئیس دانشکده صورتجلسه و نتیجه برگزاری انتخابات را با پیشنهاد دو نفر حائز اکثریت آراء، با مشخص کردن اولویت اول جهت اجراء پست مدیر گروهی، به معاونت آموزشی دانشگاه اعلام می نماید.
- ۵-۵. به منظور برگزاری انتخابات، باید حداقل دو نفر عضو هیأت علمی واجد شرایط، داوطلب شده باشند.
- ۶-۵. جلسه انتخابات با حضور حداقل دو سوم از اعضای هیأت علمی حائز شرایط رأی دادن، رسمیت دارد. در صورت عدم احراز حد نصاب طی ۲ نوبت با فاصله ۲ هفته، یک نفر از اعضای هیأت علمی شاخص و صلاحیت دار حائز شرایط احراز پست مدیر گروهی، توسط رئیس دانشکده به عنوان سرپرست گروه آموزشی به مدت ۲ ماه منصوب می شود در نوبت بعدی، حضور حداقل نصف اعضای هیأت علمی گروه که حائز شرایط رأی دادن باشند، جهت برگزاری انتخابات کفایت می کند. در صورت عدم حضور نصف اعضای هیأت علمی گروه در نوبت سوم انتخابات، یک یا دو نفر از اعضای هیأت علمی شاخص و صلاحیت دار حائز شرایط احراز پست مدیر گروهی، توسط رئیس دانشکده به صورت مکتوب به معاونت آموزشی دانشگاه جهت طرح در هیأت رئیسه دانشگاه اعلام می شود.
- ۷-۵. انتخابات باید بصورت رأی گیری مکتوب و مخفی انجام شود. هر کدام از اعضای واجد شرایط رأی دادن بایستی فقط به یک نفر رأی دهند. بر گه هایی که به دو نفر رأی داده شده باشد و با نامی غیر از داوطلبین نوشته شده باشد، جزء آراء باطله قلمداد شده و محسوب نمی شود.

این شیوه نامه در پنج ماده و ۱۷ بند در "دویست و شصت و دومین" جلسه شورای آموزشی مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۹ مورد تصویب شورای معاونین دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت قرار گرفت.

دکتر حسن زارانه
معاون آموزشی دانشکده

رئیس دانشکده